ALBA S.r.l.

Prot. n. 1528 del 04/04/17

Repubblica Italiana

Regione Campania — Provincia di Salerno

COMUNE DI BATTIPAGLIA

CONTRATTO DI SERVIZIO ANNO 2017

GESTIONE DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA

REPERTORIO N. 9 — RACCOLTA 2017

L'anno duemiladiciassette, il giorno ventisette del mese di marzo, in Battipaglia, nell'ufficio di Segreteria Generale del Palazzo di Città, in piazza Aldo Moro, avanti a me, Ufficiale rogante dr.ssa Brunella ASFALDO, ivi domiciliato per la carica di Segretario Generale, legittimato a rogare i contratti nel nome, per conto e nell'interesse dell'Ente, ai sensi dell'articolo 97, comma 4 – lettera "C" - del TUEL n.267/2000, senza l'assistenza di testimoni, per espressa e spontanea rinuncia delle parti, previo mio consenso, sono personalmente comparsi

AVANTI A ME

da una parte: l'ing. Pasquale Angione, nato a Cosenza il 5 aprile 1951, nella qualità di Dirigente Settore Tecnico, giusta decreto sindacale n.46101 del 22/06/2016, che interviene in questo atto ed agisce in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Battipaglia, domiciliato per ragione della funzione in Battipaglia (SA), Piazza Aldo Moro (codice fiscale 82001330651), di seguito denominato anche "Ente Appaltante" e/o "Committente";

dall'altra parte: Luigi Giampaolino, nato a Pomigliano D'Arco (NA) il 2 gennaio del 1946, codice fiscale GMPLGU46A02G812Y, in qualità di Amministratore Unico della Società "ALBA S.r.l.", avente sede legale in Battipaglia alla via Rosa Jemma 104, Codice fiscale/Partita Iva 03570430 656, giusta certificazione camerale rilasciata dalla CCIAA di Salerno, repertorio economico amministrativo (REA) N. SA 399875, N. di protocollo 40962575 rilasciata il 01/02/2017, acquisita agli atti d'ufficio, di seguito denominata anche "Società" e/o "Concessionaria";

comparenti della cui identità personale e capacità giuridica io Segretario Generale sono personalmente certo;

di comune accordo le parti sopra nominate, in possesso dei requisiti di legge, rinunciano all'assistenza di testimoni con il mio consenso, avendone facoltà per legge notarile e mi chiedono di ricevere il presente contratto, al quale

PREMETTONO

Che la "Società", a totale capitale pubblico, è stata costituita allo scopo di svolgere i servizi di igiene urbana e di manutenzione dei beni del patrimonio comunale;

Che il Comune di Battipaglia esercita sulla "Società" un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi;

Che l'intera attività della "Società" è effettuata nello svolgimento dei compiti ad essa assegnati dal Comune di Battipaglia;

Che la "Società" è interamente partecipata dal Comune (non vi è alcuna partecipazione diretta di capitali privati);

Che con deliberazione della Commissione Straordinaria n. 86/C del 30/12/2015 è stato affidato, per l'annualità 2016, alla società in house Alba S.r.l. il servizio di Igiene urbana, costituito dalla raccolta e trasporto in forma differenziata delle varie frazioni dei rifiuti urbani ed assimilabili, spazzamento e lavaggio strade ed aree pubbliche, gestione centro di raccolta comunale, informazione e sensibilizzazione alla cittadinanza;

Che il 31 dicembre 2016 scadono i termini di vigenza del rapporto contrattuale in corso con la "Società" ed occorre, pertanto, procedere ad un nuovo affidamento dei servizi;

Che la Giunta Comunale, con deliberazione n. 206 del 28.12.2016, ha approvato gli elaborati (capitolato d'oneri, piano di raccolta, quadro economico, elenco prezzi e dichiarazione di congruità, D.U.V.R.I., schema contratto) relativi all'affidamento del servizio di igiene urbana per l'annualità 2017;

Che la Giunta Comunale, con deliberazione n. 207 del 30.12.2016, ha autorizzato l'affidamento, per il periodo dal 01.01.2017 al 31.12.2017, alla "Società" dei seguenti servizi:

- Raccolta frazione organica;
- Raccolta frazione secca indifferenziata;
- Raccolta carta e cartone;
- Raccolta cartone;
- Raccolta multi materiale;
- Raccolta vetro;
- Raccolta beni durevoli e rifiuti ingombranti;
- Raccolta r.u.p.;
- Raccolta rifiuti abbandonati;
- Raccolta e pulizia mercati;
- Centro di raccolta comunale;
- Spazzamento;
- Servizi complementari;
- Campagna di comunicazione.

Che con la medesima deliberazione di Giunta Comunale N. 207 del 28.12.2016, di autorizzazione all'affidamento, è stato demandato al Dirigente del Settore "Tecnico e Politiche Comunitarie" di porre in essere tutti gli atti consequenziali tesi al perfezionamento della deliberazione, ivi compresa "la stipulazione di regolari contratti di servizio conformemente agli schemi predisposti che potranno essere integrati con le clausole ritenute necessarie e maggiormente specificative ai sensi della vigente normativa";

Che con determinazione del dirigente del Settore "Tecnico e Politiche Comunitarie" N. 1452 del 30.12.2016 si è proceduto all'impegno della spesa occorrente per l'annualità 2017 ed all'affidamento alla "Società" dei servizi di cui alla delibera di Giunta Comunale n. 207/2016;

CHE con la deliberazione di Giunta Comunale n. 206/2016, è stata, tra l'altro, approvata la bozza di contratto del Servizio di Igiene urbana per l'anno 2017;

Che trattandosi di servizi che non tollerano discontinuità o cesure nella gestione, nelle more della stipula del contratto, con verbale di esecuzione d'urgenza, ex art. 32 c. 8 del D. Lgs. n. 50/2016, prot. n. 97242 del 30.12.2016 si è disposta l'esecuzione d'urgenza dei servizi a partire dal 01 gennaio 2017;

Che si è reso necessario rettificare le modalità di garanzia e introdurre l'intervenuta richiesta di informazione antimafia prodotta ai sensi dell'art. 91 del D. Lgs. n. 159/2011;

Che con la determinazione del Dirigente del Settore "TECNICO e POLITICHE COMUNITARIE" N. 325 del 20/03/2017, è stata integrata e rettificata la bozza di contratto approvata con la deliberazione di Giunta Comunale n. 206/2016 ed è stato approvato lo schema del presente contratto;

Che con la determinazione del Dirigente del Settore "TECNICO e POLITICHE COMUNITARIE" N. 350 del 24/03/2017, è stata nuovamente integrata e rettificata la bozza di contratto approvata con la deliberazione di Giunta Comunale N. 206/2016 ed è stato approvato lo schema definitivo del presente contratto;

Che in data 20.02.2017, PR_SAUTG_Ingresso_0021637_20170220, è stata prodotta presso la Banca Dati Nazionale Antimafia (B.D.N.A.) richiesta di informazioni ai sensi dell'art. 91 del D. Lgs. n. 159 del 06.09.2001 e s.m.e i. ;

Che alla data di stipula del contratto non sono pervenute comunicazioni di sorta, potendosi, pertanto, decorsi i 15 giorni previsti d'urgenza, procedere alla stipula contrattuale fatto salvo quanto previsto ai comma 2 e 3 dell'articolo 92 del D. Lgs. n. 159 del 06.09.2011 e s .m. e i. e, pertanto, si assoggetta il presente contratto alla seguente clausola risolutiva: qualora a seguito delle verifiche effettuate dalle prefetture UTG di Salerno e di Napoli emerga a carico dei soggetti controllati la sussistenza degli elementi di cui all'art.92 comma 2 dello stesso D. Lgs. n. 159/2011 e s.m. e i. il presente contratto si intenderà risolto ex art. 92, commi 3 e 4 della richiamata fonte normativa.

Tutto quanto innanzi premesso, previa ratifica e conferma della narrativa che precede, si conviene e si stipula il seguente contratto di servizio per la gestione del servizio di Igiene urbana dell'intero territorio del Comune di Battipaglia.

ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO.

Il presente contratto di servizio ha per oggetto i seguenti servizi:

1. La raccolta differenziata porta a porta finalizzata al recupero ed al riutilizzo, nonché al trasporto presso i relativi impianti di trattamento/smaltimento:
   - dei rifiuti biodegradabili provenienti da cucine e mense e/o sfalci vegetali;
   - dei rifiuti secchi riciclabili quali: carta e cartone, vetro, plastica, metalli non ferrosi e ferrosi;
   - dei rifiuti urbani pericolosi: accumulatori esausti delle automobili prodotti da privati, prodotti e contenitori etichettati con i simboli T e/o F (tossici e/o infiammabili), pile e batterie esaurite, farmaci scaduti e loro contenitori;
   - del materiale ingombrante, dei beni durevoli e dei rifiuti assimilati agli urbani;
2. La raccolta porta a porta ed il trasporto presso l'impianto di smaltimento dei rifiuti secchi residui non riciclabili;
3. La gestione del Centro di Raccolta ubicato in via Spineta;
4. La pulizia delle strade e delle aree pubbliche (comprese le aree mercato), comprensiva del lavaggio delle vie e delle piazze e del diserbo delle erbacce sulle strade comunali comprese nel centro abitato;
5. La pulizia delle zanelle, delle caditoie, delle griglie e delle bocche di lupo;
6. Il lavaggio e la disinfezione meccanizzata dei cassonetti;
7. Raccolta ed avvio a recupero/smaltimento dei rifiuti abbandonati su suolo pubblico e/o aperto al pubblico;
8. Il pronto intervento e la reperibilità;
9. La redazione della carta dei servizi;
10. Le azioni di informazione sulla raccolta differenziata dei rifiuti e sul corretto utilizzo dei servizi da parte degli utenti.

Lo svolgimento dei servizi sopra descritti dovrà essere effettuato nel pieno rispetto:

- delle norme del D.lgs. n° 152/2006 e s.m. e i.;

- delle leggi regionali che regolano la materia;
- delle ordinanze sindacali relative o comunque incidenti sullo svolgimento dei servizi appaltati;
- di ogni ulteriore norma che regola la materia.

ART. 2 - FINALITÀ DEI SERVIZI.

I criteri posti alla base dello svolgimento e della gestione dei servizi sono quelli della funzionalità, della qualità, dell'efficienza e dell'economicità con gli obiettivi di conseguire la massima soddisfazione dell'utenza, il rispetto dell'ambiente e la salvaguardia dell'igiene e della salute pubblica.

Obiettivo primario e strategico dei servizi di igiene urbana elencati nel precedente Art. 1 è quello del raggiungimento della massima differenziazione dei rifiuti al fine di ottenere almeno il 70% di differenziazione e recupero.

ART. 3 - CARATTERE DEI SERVIZI.

I servizi del presente Contratto sono da considerarsi di pubblico interesse e come tali non potranno essere sospesi o abbandonati durante la gestione, salvo cause di forza maggiore.

Dovranno altresì essere sempre garantiti anche oltre il termine di scadenza del contratto se il Comune decidesse di affidare diversamente il servizio stesso ovvero se non fosse stato avviato il servizio da parte di altro affidatario e comunque non oltre i sei mesi.

ART. 4 - COSTO, DURATA E AMMONTARE DEL SERVIZIO.

Il costo del servizio è determinato in annui €. 5.881.238,82, oltre IVA, diconsi, euro cinquemilioni - ottocentoottantunomiladuecentotrentotto/82.

La durata del servizio è di anni uno, decorrenti dal 01.01.2017 al 31.12.2017.

Si prende atto che il servizio è iniziato sotto riserve di legge, stante l'urgenza, nelle more della stipula del presente contratto con verbale di esecuzione d'urgenza, ex art. 32 c. 8 del D. Lgs. n. 50/2016, a partire dal 01 gennaio 2017, giusta verbale prot. n. 97242 del 30.12.2016.

Il corrispettivo dell'affidamento verrà erogato in favore della "Società", con le modalità di cui agli articoli 10 e 11 del Capitolato

d'Oneri allegato sub a) al presente contratto per formarne parte integrante e sostanziale, previa determinazione del Dirigente del Settore Tecnico.

ART. 5 - NORME GENERALI CHE REGOLANO LO SVOLGIMENTO DEI SERVIZI.

Il servizio sarà svolto come indicato nel Capitolato d'Oneri approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 206/2016 che resta allegato al presente contratto per costituirne parte integrante e sostanziale.

ART. 6 – ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Per quanto attiene l'esecuzione del contratto si applica quanto previsto al Titolo III del d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207. Il responsabile del procedimento è il responsabile del servizio Ambiente. Il direttore dell'esecuzione del contratto nonché l'incaricato delle verifiche di conformità, in corso di esecuzione e definitiva, verrà individuato con separato atto dal Dirigente del Settore Tecnico.

ART. 7 - INDICAZIONI INTEGRATIVE.

L'onere per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani è a carico dell'Amministrazione Comunale, che provvederà alla stipula dei relativi contratti.

L'Ente Appaltante, a mezzo di proprio personale, può effettuare le verifiche, i controlli, le ispezioni che ritiene opportuno e/o necessarie in qualunque momento ed in qualunque modo senza necessità di preavviso di sorta.

La Società ALBA S.r.l. è obbligata a consegnare all'Ente gli atti giustificativi dello smaltimento entro il giorno 10 del mese successivo al conferimento.

ART. 8 - UTILIZZO DEI BENI COMUNALI E CANONE DI LOCAZIONE.

La "Società" utilizzerà, per l'espletamento dei servizi di igiene e manutenzione del patrimonio comunale, i locali e le aree scoperte di proprietà del Comune site in via Rosa Iemma (ex tabacchificio A.T.I.) indicate nella planimetria allegata al presente contratto e corrisponderà un canone annuo di € 59.136,00, oltre Iva, da versare con cadenza semestrale.

ART. 9 - ASSICURAZIONE A GARANZIA DELLA PERFETTA ESECUZIONE DEI SERVIZI E ASSICURAZIONE R.C.T.

La "Società", obbligata a sottoscrivere e a presentare al Comune una polizza assicurativa che tenga indenne la stessa Amministrazione affidataria da tutti i rischi d'esecuzione da qualsiasi causa determinati, eccetto cause di forza maggiore, e che preveda anche una garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esercizio delle prestazioni per l'intero periodo di durata dell'affidamento, ha presentato apposita polizza N. 50 12301YM del 10/11/2016 rilasciata da SARA Assicurazioni – Agenzia di Sarno, contenente un massimale di €. 3.000.000,00.

Quale garanzia degli obblighi contrattuali, l'Ente opererà su ogni pagamento una trattenuta pari al 10% dell'importo da liquidare A seguito della verifica di conformità in corso di esecuzione con cadenza trimestrale, con separato atto, si procederà alla liquidazione delle somme trattenute.

ART. 10 - PENALI.

La Società dovrà provvedere all'espletamento dei servizi nei modi e nei termini stabiliti nel "Capitolato d'Oneri" e nel "Piano di Raccolta". Nei casi in cui, senza giustificato motivo, la Società ritardi nell'inizio delle singole attività ovvero non provveda alla loro regolare esecuzione o non rispetti le disposizioni riportate nel "Capitolato d'Oneri" e nel "Piano di Raccolta", il Comune potrà applicare le penali previste dall'art. 35 del "Capitolato d'Oneri".

ART. 11 - DOCUMENTI CONTRATTUALI

Fanno parte integrante e sostanziale del presente Contratto sebbene non materialmente allegati ad eccezione del Capitolato d'oneri e dell'elenco prezzi, i seguenti documenti debitamente sottoscritti dalle parti contraenti per accettazione:

- Capitolato d'Oneri;
- Piano di Raccolta;
- D.U.V.R.I. (Doc.to unico di valutazione dei rischi da interferenze);
- Elenco Prezzi e Dichiarazione di congruità;

- Quadro Economico Riepilogativo.

ART. 12 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.

Il presente contratto dovrà intendersi risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, in caso di gravi ed ingiustificate inadempienze, imputabili alla "Società" affidataria, tali da pregiudicare temporaneamente la qualità dei servizi oppure tali da non consentire la continuità dei medesimi, documentate dall'Amministrazione Comunale secondo le modalità previste dal successivo articolo del presente Contratto.

È fatto obbligo alla "Società" di garantire la continuità delle prestazioni se richiesto, fino al momento in cui non sarà possibile far subentrare altri operatori nel servizio in essere al momento dell'eventuale risoluzione del contratto.

Il Comune può chiedere, inoltre, la risoluzione del contratto ai sensi del D.M. del 28/10/1985, artt. 37, 38, 39 e 40:

- in qualunque momento dell'esecuzione, avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 del codice civile e per qualsiasi motivo, tenendo indenne la "Società" dalle spese sostenute, dei lavori eseguiti;
- per motivi di pubblico interesse, come previsto nell'art. 23 del predetto Decreto Ministeriale;
- in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- in caso di cessione dell'azienda, di cessazione di attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico della "Società";
- in tutti i casi espressamente contemplati nel presente contratto.

ART. 13 - MODALITÀ DEL PROVVEDIMENTO DI RISOLUZIONE.

La risoluzione del contratto viene disposta con Atto dell'Amministrazione Comunale da notificare alla "Società" a termini di Legge.

ART. 14 - SPESE CONTRATTUALI.

Tutte le spese inerenti e conseguenti l'affidamento del servizio, comprese quelle contrattuali, saranno ad intero carico della "Società".

Il contratto è soggetto alle norme relative all'istituzione e disciplina dell'imposta sul valore aggiunto (I.V.A.) di cui al D.P.R. n. 26.10.72 n. 633 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla disciplina dell'imposta di registro di cui al DPR 26.10.72 n. 634 e successive modifiche ed integrazioni.

Imposta di bollo assolta in via telematica mediante "MUI" (Modello Unico Informatico) ai sensi dell'art. 1, comma 1/bis del D.P.R. 642/72 così come modificato dal D.M. 22.02.2007.

ART. 15 - DOMICILIO LEGALE E FORO DI COMPETENZA.

La "Società" dovrà eleggere il proprio domicilio fiscale presso la propria sede legale, ad ogni effetto di Legge per tutti gli atti inerenti e conseguenti al contratto di servizio.

Per eventuali controversie giudiziarie di qualsiasi natura, resta competente il Foro di Salerno.

E' esclusa la competenza arbitrale.

ART. 16 – TRACCIABILITÀ DEI PAGAMENTI.

Ai sensi dell'articolo 3 della Legge n. 136/2010 la "Società" assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente contratto, i quali devono essere registrati sui conti correnti bancari o postali dedicati ed effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, pena la risoluzione di diritto del presente contratto ex articolo 1456 c.c.

Ai sensi delle disposizioni dell'articolo 3 della sopra menzionata Legge la "Società" dichiara di comunicare ai Servizi Finanziari dell'Ente il conto corrente dedicato nonché i dati identificativi dei soggetti (persone fisiche), che per il medesimo saranno delegati ad operare. Detto c/c deve essere indicato sulla fattura e può essere cambiato, sostituito o integrato soltanto in caso di forza maggiore.

ART. 17 - OBBLIGHI VOLTI AD EVITARE TENTATIVI DI INFILTRAZIONE MAFIOSA - CLAUSOLA RISOLUTIVA -

Nell'esecuzione del contratto la "Società" si impegna alla puntuale osservanza delle prescrizioni contenute nel protocollo di legalità sottoscritto da questa Amministrazione in data 24.04.2009 con la Prefettura UTG di Salerno, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 101 del 28.05.2009, che qui si intendono integralmente riportate e dichiara di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

Per la società ALBA S.r.l., in data 20.02.2017, con prot. PR_SAUTG_Ingresso_0021637_20170220, è stata prodotta presso la Banca Dati Nazionale Antimafia (B.D.N.A.) richiesta di informazioni ai sensi dell'art. 91 del D. Lgs. n. 159 del 06.09.2001 e s.m.e i.

Che alla data di stipula del contratto non sono pervenute comunicazioni di sorta, potendosi, pertanto, decorsi i 15 giorni previsti d'urgenza, procedere alla stipula contrattuale fatto salvo quanto previsto ai comma 2 e 3 dell'articolo 92 del D. Lgs. n. 159 del 06.09.2011 e s .m. e i. e, pertanto, al presente contratto si applica la seguente clausola risolutiva:

- qualora a seguito delle verifiche effettuate dalle prefetture UTG di Salerno e di Napoli emerga a carico dei soggetti controllati la sussistenza degli elementi di cui all'art. 92, comma 2, dello stesso D. Lgs. n. 159/2011 e s.m. e i., il presente contratto si intenderà risolto ex art. 92, comma 3 e 4 della richiamata fonte normativa.

ART. 18 - PRIVACY.

Le parti si danno reciprocamente atto che i dati personali che entrambe hanno fornito in occasione della stipula del presente contratto, senza i quali non sarebbe possibile dare esecuzione allo stesso, saranno da ambo le parti raccolti in apposite banche dati e trattati con mezzi elettronici e cartacei al fine di adempiere agli obblighi scaturenti dal contratto stesso, agli obblighi fiscali ed a quelli legali di registrazione contabile.

Titolare del trattamento dei dati per la "Società" è l'Amministrarore Unico Luigi Giampaolino innanzi generalizzato.

Titolare del trattamento per il Comune è il Dirigente del Settore Tecnico ing. Pasquale Angione.

ART. 19 - CODICE DI COMPORTAMENTO.

La "Società", con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'articolo 2, comma 3 dello stesso D.P.R..

A tal fine viene rilasciato, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. n. 62/2013, copia del decreto stesso e del codice di comportamento integrativo.

La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 e sopra richiamati, può costituire causa di risoluzione del contratto.

Il Comune, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto (alla "Società") il fatto, assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate e/o risultassero non accoglibili procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

ART. 20 - ANTICORRUZIONE - INCOMPATIBILITÀ EX DIPENDENTI COMUNALI.

Ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs n. 165/2001, la "Società", sottoscrivendo il presente contratto, attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

A richiesta dei contraenti, io, Segretario Generale, in qualità di ufficiale rogante, ho ricevuto questo atto, non in contrasto con l'ordinamento giuridico, redatto da persona di mia fiducia, mediante strumenti informatici, su pagine N. 13 a video di cui 11 intere, quanto di questa e quanto segue nonché 2 allegati sub a) e sub b), dandone lettura alle parti, che lo approvano, dichiarandolo conforme alle loro volontà e lo sottoscrivono, avendo rinunciato alla lettura degli allegati

per averne precedentemente preso cognizione, mediante firma autografa apposta innanzi a me ed acquisita digitalmente, a mezzo scanner, ai sensi dell'art.25, c.2 del D. L.vo 07/03/2005, n. 82 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD).

Per la S.r.l. - ALBA –

L'Amministratore Unico

Per il Comune

Il Dirigente del Settore Tecnico e Politiche Comunitarie

L'Ufficiale rogante - Il Segretario Generale dell'Ente

con firma digitale a sigillo

dr.ssa Brunella ASFALDO

DiKe - Digital Key
(Software per la firma digitale di documenti)

Esito Verifica Firme **04 aprile 2017**

File : C:/Users/a_francese/dikeTmpdir_809/1802/contratto 8 Alba.pdf.p7m

Esito Verifica : Firma CADES OK Data di verifica: 04/04/2017 07.23.20 (UTC Time)
Algoritmo Digest : SHA-256
Firmatario : BRUNELLA ASFALDO
Ente Certificatore : InfoCert Firma Qualificata 2
Cod. Fiscale : SFLBNL60A41A228V
Stato : IT
Organizzazione : NON PRESENTE
Cod. Ident. : 201650042734
Certificato Sottoscrizione : SI
Validità Cert dal: : 23/09/2016 06.59.12 (UTC Time)
Validità Cert fino al: : 23/09/2019 00.00.00 (UTC Time)
Certificato Qualificato : Certificato Qualificato conforme alla normativa
Data e Ora Firma : 23/03/2017 16.19.10 (UTC Time)

Ricevuta del: 31/03/2017 ora: 10:24:11

Utc: 1490948645354059
Utc_string: 2017-03-31T10:24:05.354059+02:00

Ricevuta di Trasmissione e di Registrazione

Data invio: 31/03/2017
Ora invio: 10:24:05

Dati identificativi

Identificativo attribuito dall'utente: NON INDICATO
Codice invio attribuito dall'Amministrazione: 100471209
Codice fiscale di colui che ha firmato il documento: SFLBNL60A41A228V

Ufficio delle entrate competente:
TEM - Ufficio Territoriale di EBOLI

Numero atti trasmessi: 1
Numero atti scartati: 0

Importo per il quale e' stato disposto l'addebito: 245,00 Euro
sul c/c intestato al codice fiscale: 82001330651

Dati di dettaglio dell'atto trasmesso nel file

Repertorio: 9/2017 (del codice fiscale: SFLBNL60A41A228V)
Estremi registrazione: Serie: 1T Numero: 1689 del 31/03/2017

TEM Ufficio Territoriale di EBOLI - Entrate

Tributo	Importo
9814 IMPOSTA REGISTRO - ATTI	200,00 Euro
9802 IMPOSTA DI BOLLO	45,00 Euro