



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Pamela
Cognome	Porcina
Data di nascita	[REDACTED]
Luogo di nascita	[REDACTED]
Nazionalità	Italiana
Residenza	[REDACTED]
Tel:	[REDACTED]
e-mail privata	[REDACTED]
e-mail pec	<a href="mailto:avvpamelaporcina@pec.ordineforense.salerno.it">avvpamelaporcina@pec.ordineforense.salerno.it</a>

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1999 al 2003
- Cliente **Studio legale avv. Bucciarelli**
- Tipo di impiego **Libera professionista – Praticante Avvocato - Collaboratore**
- Principali mansioni e responsabilità  
Attività di udienza, innanzi agli uffici giudiziari preposti, per la difesa di cause civili.  
Attività di redazione atti, quadro sintetico delle attività svolte e da svolgere con particolare importanza alle scadenze di ogni pratica visionata.  
  
**Tools utilizzati:** Microsoft Word, Office2000
- Date (da – a) Dal 2006 al 2010
- Cliente **ASPIC di Salerno**
- Tipo di impiego **Libera professionista – Consulenza/Collaborazione**
- Principali mansioni e responsabilità  
Attività di prestazione opera professionale prestata per Master Esperenziale in Gestal Counseling eseguita in aula per spiegare le modalità di esercizio della nuova professione di "Counselour" a coloro che frequentavano il secondo anno del corso di formazione per il conseguimento dell'attestato biennale di "Counselour" (250 ore).



- Date (da – a) Dal 2005 ad oggi
  - Cliente **Persone fisiche, Aziende e Società private.**
  - Tipo di impiego Libera professionista
  - Principali mansioni e responsabilità Libera professionista con proprio studio in Battipaglia (SA) con esperienza in materia civilistica, recupero crediti, previdenziale e giuslavoristica
- Tools utilizzati:** Office2016 – Windows 2007

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **1999**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Salerno.
- Voto 100/110
- Qualifica conseguita **Laurea in Giurisprudenza**
- Date (da – a) 1990-1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione All'Istituto Alfano I° di Salerno
- Voto 50/60.
- Qualifica conseguita **Diploma di Maturità Magistrale**
- Date (da – a) 2003
- Qualifica conseguita Abilitazione per l'esercizio della professione di avvocato e iscrizione all'Albo degli avvocati di Salerno
- Date (da – a) 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **A.S.P.I.C – Roma - Gestalt Counseling- Mediazione Familiare**
- Principali materie oggetto dello studio Frequentato corso annuale di "Mediazione familiare"
- Date (da – a) 2001 - 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **A.S.P.I.C.- Salerno - Gestalt Counseling**
- Principali materie oggetto dello studio Corso biennale in "Gestalt Counseling", finalizzato alla formazione e lo sviluppo professionale della figura di "Tecnico Esperto Socio-Assistenziale Agevolatore nella relazione d'aiuto".  
Il counselor, incentra il proprio campo di intervento sulle relazioni umane, e



sulle dinamiche relazionali che si sviluppano nei vari contesti d'interazione come ad esempio nel lavoro strutturato nelle piccole, medie e grandi società.

Tale figura professionale si colloca tra l'orientamento e la psicoterapia: si occupa di salute genesi e si propone di aiutare le persone a trovare la creatività, l'entusiasmo, la possibilità di realizzare le proprie abilità e aspirazioni.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

1999

**Centro Italiano Psicologia Clinica - Roma**

**Corso annuale di "Mediazione familiare"**

2014

**ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI SALERNO** – Corso organizzato dall'O.D.C.E.C. Salerno in collaborazione con la Commissione " Tematiche del Lavoro e della Gestione delle Risorse Umane " dell'O.D.C.E.C. Salerno.

Attestato di partecipazione al Corso in "Amministrazione e Gestione del Personale" per un totale di 5 giorni

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

2017

**ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI SALERNO – ORDINE DEGLI AVVOCATI DI SALERNO**

Attestazione di partecipazione al Corso "Costruzione del Modello 231 e attori coinvolti: Organismo di Vigilanza, collegio sindacale e CT del PM" per un totale di 24 ore formative;



**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

**MADRELINGUA** Italiano

**ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**Inglese**

BUONO

BUONO

BUONO

**PATENTE**

**Tipo B**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

- Spirito di gruppo;
- Adattamento agli ambienti pluriculturali;
- Capacità di comunicazione;
- Problem Solving;

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

- Senso dell'organizzazione

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

**1. TOOL UTILIZZATI**

Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Outlook, Microsoft Internet Explorer, Google Chrome, SLPCT per il deposito atti giudiziari ;



**ULTERIORI  
INFORMAZIONI**

Disponibilità a viaggiare e muoversi sul territorio nazionale ed estero;  
Disponibilità a valutare impieghi differenti alle precedenti esperienze lavorative.

**INTERESSI**

Molteplici e diversificati

**ASPETTI PERSONALI**

Personalità pacata ma decisa, veloce nell'apprendimento e capace di rimandare agli altri con chiarezza il proprio sapere. Senso pratico e organizzativo, con l'obiettivo di raggiungere sempre nuovi traguardi, nella continua ricerca di idee e curiosità che la vita le propone.  
Ottime dinamiche di gruppo che ben si evincono sia in equipe di lavoro che nella continua formazione professionale.

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

li, 07.09.2018