

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

DOMENICO CAMPOLONGO

Indirizzo

[REDACTED]

- 84098 PONTECAGNANO FAIANO (SA)

Telefono

[REDACTED]

Fax

0892966585

E-mail

avv.domenicocampolongo@legalmail.it

Nazionalità

ITALIANA

Luogo e data di nascita

[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali attività

GENNAIO 2015 AD OGGI

LAVORO AUTONOMO – LIBERO PROFESSIONISTA

**STUDIO LEGALE AVV. DOMENICO CAMPOLONGO VIA FIRENZE 31/33 –
84098 PONTECAGNANO FAIANO (SA)**

LEGALE

TITOLARE DI STUDIO

Civile – Commerciale – Societario – Diritto delle Assicurazioni – Diritto Fallimentare – Diritto del lavoro - Diritto Tributario

Lo studio legale tratta principalmente materia di diritto sostanziale e di diritto processuale civile ed in particolare cause o vertenze di diritto civile in genere; contrattualistica, diritto di famiglia; diritto successorio e cause ereditarie; risarcimento danni in generale; diritto delle assicurazioni; diritto condominiale, locazioni civili e commerciali, recupero crediti; procedure esecutive mobiliari e immobiliari, lavoro e previdenza sociale; appalti, edilizia, urbanistica, impresa e sanità.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

18 FEBBRAIO 2011 AL GENNAIO 2015

**COLLABORAZIONE ED ASSISTENZA LEGALE PRESSO STUDIO LEGALE
AVV. ANTONIO TRAPANESE – [REDACTED]**

- Tipo di azienda o settore
 - Principali attività
- LEGALE
 Redazione di atti e partecipazione alle udienze nelle materie di diritto Civile – Commerciale – Societario – Diritto delle Assicurazioni – Diritto Fallimentare – Diritto del lavoro.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Principali attività
- 18 FEBBRAIO 2011 AL GENNAIO 2015**
AVVOCATO ABILITATO CON STUDIO PROFESSIONALE IN PONTECAGNANO FAIANO ALLA VIA TRENTO, 3 – TITOLARE DI STUDIO
 LEGALE
 Cause e vertenze di diritto civile in genere (giudizi ordinari e speciali); contrattualistica, diritto di famiglia; diritto successorio e cause ereditarie; risarcimento danni in generale; diritto delle assicurazioni; diritto condominiale, locazioni civili e commerciali, recupero crediti; procedure esecutive mobiliari e immobiliari, lavoro e previdenza sociale
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
- 18 FEBBRAIO 2011**
 Iscrizione all'Albo degli Avvocati presso il Tribunale di SALERNO, in seguito a superamento dell'esame di abilitazione, dal 18/02/2011 con il n° di iscrizione 3971/11
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Principali attività
- 5 NOVEMBRE 2006 – 18 FEBBRAIO 2011
 PRATICANTE AVVOCATO – STUDIO LEGALE AVV. ANTONIO TRAPANESE,
 [REDAZIONE]
 LEGALE
 Svolta pratica forense nel settore del diritto civile in genere e del diritto del lavoro, con competenze acquisite nei procedimenti in materia di separazione personale dei coniugi nonché di scioglimento del matrimonio – Procedura di risarcimento danni in genere – Diritto delle Assicurazioni – Procedure di recupero credito, esecutive ed immobiliari – Contenzioso di diritto del lavoro e previdenziale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 30 ottobre 2006
 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO
 Diritto – Tesi in Diritto Costituzionale “ Riforma del titolo V della Costituzione – Autonomia Finanziaria delle Regioni e degli Enti locali”
 Laurea in giurisprudenza (Vecchio Ordinamento)
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Settembre 1987 – Luglio 1991
 LICEO SCIENTIFICO LEONARDO DA VINCI – SALERNO
 Diploma di Scuola Media Superiore

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

ACQUISITE NEL CORSO DELLA
VITA E DELLA CARRIERA MA NON
NECESSARIAMENTE
RICONOSCIUTE DA CERTIFICATI E
DIPLOMI UFFICIALI.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione
orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI ED ORGANIZZATIVE**

*Vivere e lavorare con altre persone, in
ambiente multiculturale, occupando posti
in cui la comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Avvocato specializzato nella risoluzione di contenziosi, nell'ambito del diritto civile, del diritto tributario e nel contenzioso gius-lavoristico. Sicuro di sé in Tribunale e capace di eccellenti argomentazioni tecniche per aumentare le probabilità di vittoria dei casi. Dotato di eccellenti tecniche di persuasione e della capacità di rimanere obiettivo e civile durante i processi.

PUNTI SALIENTI:

Esperienza maturata in proprio presso lo studio legale omonimo, con spiccata capacità nella interpretazione di leggi, norme e regolamenti per privati e aziende; nella redazione di ricorsi e opinioni legali per tutti i clienti; nell'analisi dei probabili esiti dei casi utilizzando la conoscenza dei precedenti legali; nella consulenza legale e assistenza stragiudiziale rivolta alle pubbliche Amministrazioni e ai privati e nella collaborazione con la direzione e con il personale per risolvere le controversie pre-contenzioso; nella gestione di tutta la preparazione al processo; nella redazione ed elaborazione di atti giuridici. esperto nel diritto delle assicurazioni - eccezionale negoziatore e transazioni - abile mediatore - esperto di illeciti civili – ottima gestione delle vertenze.

Offerta di ampie spiegazioni ad ogni cliente sullo stato del caso.

ITALIANO

FRANCESE / INGLESE

Buono

Buono

Buono

Spiccata abilità comunicativa ed espressiva, sia scritta che orale, maturata da molti anni attraverso gli studi superiori/universitari e l'attività legale.

Ottima capacità di gestione ed organizzazione del lavoro individuale e di gruppo.

Totale autonomia nella gestione del lavoro e del rapporto con i clienti, le controparti e gli organi giudiziari.

Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto alle scadenze delle attività lavorative.

Ottima capacità nella gestione di emergenze ed imprevisti.

Forte motivazione ed entusiasmo nello svolgere incarichi affidati

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Propensione a lavorare mediante i moderni strumenti informatici e telematici.
Conoscenza, in particolare, di Windows e relative applicazioni, Word, Microsoft
Outlook. Ottima conoscenza di Internet e dei software connessi: Internet
Explorer, Outlook Express.

Ampia esperienza nell'uso di banche dati giuridiche nonché in materia di ricerca
giuridica su Internet

PATENTE O PATENTI A - B

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la
falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre,
il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96
del 31 dicembre 1996.

Avv. Domenico Campolongo

Firmato digitalmente da

**DOMENICO
CAMPOLONGO**

CN = CAMPOLONGO
DOMENICO