

*Greco*

Prot. n. *4887* del *03.12.2019*

Alla Sig.ra Daniela Gregori  
**Sede**

E p.c. All'Ufficio del personale

**OGGETTO: Disposizione di servizio dell'Amministratore Unico. Assegnazione mansione.**

Richiamata la propria Determina n. 18 del 22.10.2018 con la quale è stato approvato l'organigramma aziendale ed i relativi mansionari recanti le funzioni da assegnare al singolo dipendente in ragione dell'assetto organizzativo così approvato;

Vista la nota prot. 4722 del 21/11/2019 con cui al D.ssa Livia Leone ha comunicato formalmente le dimissioni dall'incarico di RPCT per i motivi nella stessa riportati nonché la successiva nota 4733 del 22/11/2019 con la quale la suddetta dipendente ha consegnato la documentazione aziendale in proprio possesso;

Ritenuto che la SSVV ha dimostrato una condotta integerrima, e rilevata l'assenza di conflitti di interessi e di esposizione in aree con compiti gestionali;

Richiamata la Delibera ANAC n. 1064 del 13 novembre 2019 ad oggetto: Approvazione PNA 2019;

**SI DISPONE**

che la SSVV a far data dalla presente dovrà occuparsi degli adempimenti attribuiti all'Ufficio Trasparenza-anticorruzione-privacy ove svolgerà, nell'ambito delle competenze dell'Ufficio così attribuito, le mansioni inerenti la declaratoria professionale del suo livello di inquadramento ivi inclusa la funzione di responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) ai sensi dell'art. 43 del d.lgs. 33/2013.

Le comunichiamo, inoltre, che la presente disposizione non comporterà alcuna modifica delle condizioni economiche e normative attualmente applicate, essendo le nuove mansioni equivalenti alle precedenti sia dal punto di vista del contenuto professionale che da quello della retribuzione.

Voglia restituirci, sottoscritta in segno di accettazione, l'unita copia della presente lettera.

Per accettazione

*Daniela Gregori*

L'Amministratore Unico  
Ing. Palmerino Belardo

*Palmerino Belardo*