

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE ALL'ISCRIZIONE NELLA SHORT LIST DEGLI AVVOCATI DELLA SOCIETÀ

Servizio Segreteria Generale e Ufficio Contenzioso

Prot. n. 3504 del 05.09.2018

AVVISO DI ISTITUZIONE DI UN ALBO AVVOCATI (SHORT-LIST)

La Società in house totalmente partecipata dal Comune di Battipaglia Alba srl intende istituire un elenco di avvocati di fiducia (short-list) cui rivolgersi per l'affidamento dei servizi legali di cui all'art. 17, comma 1, lettera d) d.lgs. n. 50/2016.

Le materie di diritto di interesse della Società, corrispondenti alle diverse sezioni del costituendo albo, sono:

- diritto civile
- diritto penale
- diritto amministrativo
- diritto tributario
- diritto sindacale e del lavoro.

La disciplina per la formazione dell'elenco e per l'assegnazione degli incarichi è contenuta nei punti che seguono.

1. Termine di ricezione delle richieste di iscrizione nell'albo

1.1. Gli avvocati regolarmente iscritti presso un Consiglio dell'Ordine professionale (ai sensi dell'art. 15, comma 1, legge n. 247/2012 sulla "nuova disciplina dell'ordinamento della professione forense") possono presentare domanda entro il 20/09/2018 all'Ufficio Protocollo della Società Alba srl esclusivamente con posta elettronica certificata all'indirizzo pec: alba-srl@legalmail.it, sottoscrivendola con firma digitale e allegando tutta la documentazione richiesta, firmata anch'essa digitalmente.

1.2. Le domande pervenute dopo la scadenza del termine indicato sono prese in considerazione in sede di aggiornamento dell'albo, che avverrà con cadenza annuale in via ordinaria; in via straordinaria l'aggiornamento potrà essere disposto e qualora se ne ravvisasse la necessità in relazione all'esiguo numero di professionisti presenti in relazione alle singole materie d'interesse della Società. In tal caso la Società potrà rivolgersi, qualora motivi di urgenza lo richiedessero, anche a legali esterni che non siano ricompresi nella short-list.

2. Formulazione della domanda

2.1. La domanda, debitamente sottoscritta dall'istante è redatta in lingua italiana secondo il modello allegato. Alla domanda devono essere allegati il curriculum vitae e la copia del documento d'identità in corso di validità al momento della presentazione della domanda.

2.2. Può essere chiesto l'inserimento nell'albo comunale per una o più materie d'interesse sopra indicate.

2.3. Nell'allegato modello di domanda sono indicati i requisiti necessari per l'iscrizione nell'albo comunale, i quali devono essere posseduti all'atto della presentazione della domanda entro il relativo termine di scadenza e devono essere mantenuti per tutta la durata dell'iscrizione stessa. È

fatto obbligo al professionista iscritto di comunicare alla Società Alba srl la perdita per qualsiasi motivo, di uno o più, dei requisiti prescritti.

3. Termine per la costituzione dell'albo

3.1. L'albo è approvato entro 10 giorni dalla scadenza del termine di ricezione delle domande, con determinazione dell'Amministratore Unico.

3.2. La determinazione di approvazione con l'indicazione degli avvocati ammessi e di quelli esclusi, sarà pubblicata sul sito web istituzionale della Società unitamente all'albo approvato, in ossequio al principio di trasparenza imposto dall'ANAC in attuazione al d.lgs. n. 50/2016.

4. Modalità per la scelta dei legali da incaricare e per la determinazione del compenso

4.1. In tutti i casi in cui occorra conferire un incarico legale l'Amministratore Unico o il dirigente dallo stesso delegato, sulla base dei requisiti posseduti in relazione alla materia della controversia in questione, individua uno o più nominativi sulla base del curriculum presentato agli atti, cui inviare la lettera d'invito a presentare la propria migliore offerta in relazione all'importo presunto della prestazione da affidare.

4.2. In ossequio al principio della rotazione, il nominativo individuato in maniera diretta ovvero i cinque nominativi estratti verranno accantonati per i conferimenti successivi, fino al ritorno ciclico ad essi.

4.3. La lettera d'invito conterrà: le indicazioni circa la natura del servizio richiesto o della controversia, il valore della stessa, il termine di scadenza per la sua presentazione e il termine di conclusione del procedimento di incarico, che verrà fissato ordinariamente in 30 giorni dalla ricezione delle offerte, salvo che necessità d'urgenza richiedano una conclusione accelerata, nel qual caso queste saranno motivate ad opera del dirigente competente delegato.

4.4. L'offerta economica degli avvocati fa riferimento ai parametri minimi di cui al D.M. n. 55/2014 (regolamento recante la determinazione dei parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense, ai sensi dell'art. 13, comma 6, legge n. 247/2012) e comprende anche le spese di domiciliazione, la quantificazione degli oneri accessori (IVA, CPA) e delle spese forfettarie ed esenti da imposte a qualsiasi titolo, in modo da fornire all'amministrazione il quadro complessivo del prezzo richiesto dall'offerente.

4.5. I pagamenti verranno calendarizzati nel seguente modo: il 10% a titolo di acconto per fondo spese all'inizio di esecuzione dell'incarico, il 50% all'atto dell'invio a decisione della causa (o fasi analoghe in procedimenti che non sfociano in sentenze decisorie o extragiudiziali), il restante 40% a saldo, al momento del deposito della sentenza nella cancelleria del competente organo giudicante.

4.6. L'incarico è conferito all'avvocato che abbia presentato l'offerta più vantaggiosa. Con determinazione di aggiudicazione è individuato l'avvocato aggiudicatario con la relativa motivazione e sarà pubblicata sul sito web della Società.

4.7. Entro il termine di 15 giorni, salvo che necessità d'urgenza ne richiedano un termine inferiore, viene stipulata la convenzione di incarico tra la società Alba srl (nella persona dell'Amministratore o del dirigente delegato) e l'avvocato aggiudicatario.

4.8. Il contratto di affidamento del servizio legale regolerà i rapporti tra la Società e il professionista incaricato, secondo le disposizioni ivi contenute, in ossequio alla normativa vigente (codice civile, d.lgs. n. 50/2016, ANAC).

5. Trattamento dei dati personali e privacy

5.1. I dati personali comunicati dagli avvocati in occasione della presente procedura saranno trattati ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. n. 196/2003 e improntato alla liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

5.2. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'identità e idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura d'incarico; essi saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria della domanda presentata e per le finalità a essa connesse. Il trattamento dei dati avverrà con strumenti sia informatici sia cartacei. I dati potranno essere comunicati a chi sarà titolare di un diritto di accesso agli atti del procedimento.

5.3. Il conferimento dei dati è obbligatorio, in caso di sua mancanza l'amministrazione non proseguirà nel rispettivo procedimento di affidamento dell'incarico. In ogni momento il soggetto interessato può esercitare i suoi diritti di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione dei dati, come previsto dal d.lgs. n. 196/2003.

6. Il responsabile del procedimento

6.1. Il responsabile del procedimento e del trattamento dei dati la Sig.ra Daniela Gregori, assegnata al servizio contenzioso e affari legali della società.

6.2. Per ogni informazione inerente quest'avviso è possibile rivolgersi a: Ufficio Contenzioso, sig.ra Daniela Gregori, Via Rosa Jemma 104, telefono 0828/343022 int. 2, e-mail segreteria@albaecologia.com; PEC: alba-srl@legalmail.it